

Số: 126/BC-UBND

Minh Tiến, ngày 08 tháng 9 năm 2023

BÁO CÁO

**Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo,
đề nghị, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn
xã Minh Tiến quý III và 9 tháng năm 2023**

(Từ ngày 15/7/2023 đến 09/9/2023 và từ 15/12/2022 đến 09/9/2023)

Theo quy định, UBND xã Minh Tiến báo cáo kết quả thực hiện tiếp công dân, xử lý, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phản ánh kiến nghị của công dân tại UBND xã Minh Tiến quý III và 9 tháng năm 2023 cụ thể như sau:

I. TÌNH HÌNH KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, KIẾN NGHỊ, PHẢN ÁNH

1. Tình hình khiếu nại, tố cáo; đề nghị, kiến nghị, phản ánh (ghi chung là đề nghị)

Xã Minh Tiến là một xã thuần nông, đời sống nhân dân chủ yếu dựa vào sản xuất nông nghiệp, nhân dân cần cù lao động, sáng tạo. Trong những năm qua, quán triệt chủ trương của Đảng, Nhà nước và các quy định của Luật Tiếp công dân, Luật khiếu nại, tố cáo, cấp ủy Đảng, chính quyền, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức đoàn thể của xã Minh Tiến đã có sự quan tâm lãnh đạo, chỉ đạo, phối kết hợp, tổ chức triển khai thực hiện tốt việc tiếp công dân, tiếp nhận đơn thư, xử lý và giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền. Do vậy, công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư và giải quyết khiếu nại, tố cáo đã có những chuyển biến tích cực, góp phần ổn định tình hình an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội được đảm bảo.

II. KẾT QUẢ CÔNG TÁC TIẾP CÔNG DÂN, XỬ LÝ ĐƠN, GIẢI QUYẾT KHIẾU NẠI, TỐ CÁO, ĐỀ NGHỊ

1. Công tác tiếp công dân (Biểu số 01/TCD, 02/TCD)

a) Kết quả tiếp công dân

** Tính từ ngày 15/7/2023 đến ngày 09/9/2023:*

Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc: 8 lượt tiếp = 0 lượt người.

- Trong đó tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND: 8 lượt, số người được tiếp là 0 người.

- Trong đó, tiếp công dân do Phó Chủ tịch UBND cấp xã tiếp: 0 lượt.

** Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/9/2023:*

Tổng số lượt tiếp, số người được tiếp; số vụ việc: 40 lượt tiếp = 8 lượt người = 8 vụ việc; không có đoàn đông người.

- Trong đó tiếp công dân định kỳ của Chủ tịch UBND: 39 lượt, số người

được tiếp là 7 người = 7 vụ việc.

- Trong đó, tiếp công dân do Phó Chủ tịch UBND cấp xã tiếp: 0 lượt.

b) Phân loại đơn, vụ việc qua tiếp công dân (đơn gửi trực tiếp qua hoạt động tiếp công dân).

** Tính từ ngày 15/7/2023 đến ngày 09/9/2023:*

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc).

+ Khiếu nại, tố cáo, đề nghị, phản ánh, kiến nghị: 0 đơn đề nghị;

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết;

+ Thuộc thẩm quyền: 0 đơn;

+ Không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

** Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/9/2023:*

- Phân loại theo nội dung (tổng số đơn, số vụ việc).

+ Khiếu nại, tố cáo, đề nghị, phản ánh, kiến nghị: 01 đơn tố cáo; 01 đơn đề nghị.

- Phân loại theo thẩm quyền giải quyết;

+ Thuộc thẩm quyền: 02 đơn;

+ Không thuộc thẩm quyền: 0 đơn.

2. Tiếp nhận, phân loại và xử lý đơn (Biểu số 01/XLD, 02/XLD, 03/XLD, 04/XLD)

a) Tổng số đơn: Kỳ trước chuyển sang, tiếp nhận trong kỳ

** Tính từ ngày 15/7/2023 đến ngày 09/9/2023:*

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 0đơn/0đơn.

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 0 đơn.

** Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/9/2023:*

- Số đơn đã xử lý/ Tổng số đơn tiếp nhận: 02 đơn/02 đơn

- Số đơn, số vụ việc, đủ điều kiện xử lý: 0 đơn.

b) Phân loại, xử lý đơn

** Tính từ ngày 15/7/2023 đến ngày 09/9/2023:*

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 0 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 0 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc xếp lưu đơn; 0 đơn.

** Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/9/2023:*

- Phân loại theo nội dung:

+ Số đơn, số vụ việc khiếu nại: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc tố cáo: 01 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc kiến nghị, phản ánh: 1 đơn

- Phân loại theo tình trạng giải quyết

+ Số đơn, số vụ việc đã giải quyết: 02 đơn

+ Số đơn, số vụ việc đang giải quyết: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc chưa giải quyết: 0 đơn;

+ Số đơn, số vụ việc xếp lưu đơn; 0 đơn;

c) Kết quả xử lý đơn

** Tính từ ngày 15/7/2023 đến ngày 09/9/2023:*

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 0 đơn;

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

** Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/9/2023:*

- Số đơn, số vụ việc thuộc thẩm quyền: 02 đơn;

- Số đơn, số vụ việc không thuộc thẩm quyền: 0 đơn

3. Kết quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ, 03/KQGQ, 04/KQGQ)

** Tính từ ngày 15/7/2023 đến ngày 09/9/2023:*

Tổng số đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) đã giải quyết 07/07 đơn, số vụ việc (khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh) phải giải quyết; tỷ lệ giải quyết = 100%.

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

Trong kỳ, UBND xã không tiếp nhận đơn Khiếu nại.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

Trong kỳ, UBND xã không tiếp nhận đơn Tố cáo.

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh.

Trong kỳ, UBND xã không tiếp nhận đơn kiến nghị, phản ánh.

** Tính từ ngày 15/12/2022 đến ngày 09/9/2023:*

a) Kết quả giải quyết khiếu nại (Biểu số 01/KQGQ, 02/KQGQ)

Trong kỳ, UBND xã không tiếp nhận đơn khiếu nại.

b) Kết quả giải quyết tố cáo (03/KQGQ, 04/KQGQ)

- Tổng số đơn, số vụ việc là 01, kết quả giải quyết: 01 đơn không đủ điều kiện thụ lý;

c) Kết quả giải quyết kiến nghị, phản ánh.

Trong kỳ, UBND xã tiếp nhận 01 đơn đề nghị của công dân, nhưng gia đình đã xin rút lại đơn.

III. NHẬN XÉT, ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm:

Thực hiện nghiêm nhiệm vụ và quyền hạn của UBND xã về tổ chức tiếp công dân, giải quyết kiến nghị, phản ánh của công dân theo quy định của pháp luật. Trong tuần Chủ tịch xã thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân và giải quyết những kiến nghị của công dân đảm bảo kịp thời dứt điểm, không để tình trạng tồn đọng. Trong quá trình giải quyết kiến nghị của công dân đảm bảo đúng trình tự của pháp luật, đồng thời chỉ đạo các ban, ngành, đoàn thể, các bộ phận chuyên môn cùng phối hợp tham gia vào việc giải quyết kiến nghị của công dân một cách hợp tình hợp lý, đúng pháp luật, được nhân dân đồng tình ủng hộ, góp phần giữ vững tình hình ANCT-TTATXH ở địa phương.

UBND xã duy trì thường xuyên bộ phận chuyên môn tiếp nhận đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, đề nghị, yêu cầu của nhân dân, lắng nghe và tiếp thu, giải quyết kịp thời theo đúng quy định của pháp luật.

2. Tồn tại, hạn chế

- Công tác tuyên truyền, phổ biến pháp luật về Khiếu nại, Tố cáo, PCTN được tổ chức tới người dân, tuy nhiên nhận thức của người dân về chính sách, pháp luật về đất đai và pháp luật về khiếu nại, tố cáo còn nhiều hạn chế, một số trường hợp người dân mặc dù hiểu rõ các quy định của pháp luật, song cố tình không chấp hành quyết định đã giải quyết đúng pháp luật.

- Công tác tập huấn, bồi dưỡng cho cán bộ công chức làm công tác tiếp dân, giải quyết KNTC chưa được thường xuyên.

3. Nguyên nhân dẫn đến tồn tại, hạn chế, khó khăn, vướng mắc và giải pháp khắc phục

- Nhận thức của một số bộ phận chưa đúng mức, chưa thực sự coi công tác tiếp dân là một trong những nhiệm vụ quan trọng nhằm nâng cao hiệu quả giải quyết khiếu nại, tố cáo, góp phần ổn định chính trị, xã hội, phát huy quyền dân chủ của công dân.

- Do cơ sở chưa có cán bộ chuyên trách riêng biệt làm công tác tiếp dân, giải quyết KNTC nên năng lực, chuyên môn nghiệp vụ của cán bộ kiêm nhiệm làm

công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo còn hạn chế, bên cạnh đó do công việc nhiều nên không có nhiều thời gian để nghiên cứu hết các quy định.

- Do công tác tiếp công dân là hoạt động phức tạp, đòi hỏi vừa linh hoạt, mềm dẻo vừa đúng nguyên tắc, đúng quy định pháp luật; trong khi năng lực, trình độ và kỹ năng của bộ phận cán bộ tiếp công dân còn nhiều hạn chế. Mặt khác, nhiều vấn đề do lịch sử để lại hoặc chính sách, pháp luật về các lĩnh vực nhạy cảm như nhà ở, đất đai, đền bù, giải phóng mặt bằng... còn nhiều bất cập nên việc giải thích, trả lời cho công dân gặp nhiều vướng mắc.

IV. DỰ BÁO TÌNH HÌNH

Tình hình khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân trong năm tiếp theo có thể diễn biến rất phức tạp do nhiều người dân chưa hiểu hết được một số luật và một số chế độ liên quan đến người dân nên việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo gặp rất nhiều khó khăn.

V. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU TRONG KỲ TIẾP THEO

- Duy trì, tổ chức thực hiện việc tiếp công dân, giải quyết đơn thư đúng quy định của Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân và các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

- Thực hiện nghiêm các quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục, hình thức văn bản, thời hạn giải quyết, thiết lập, hồ sơ lưu trữ theo quy định của pháp luật.

- Kịp thời nắm bắt các phát sinh mâu thuẫn từ thôn, xóm để có những biện pháp giải quyết mâu thuẫn ngay từ cơ sở.

- Phát huy tốt hoạt động của các Tổ dân vận, các Tổ hòa giải các thôn.

- Tăng cường quan hệ phối hợp với Thường trực HĐND, UBND xã trong công tác tiếp dân giải quyết đơn, thư khiếu nại, tố cáo.

- Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về việc giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân theo quy định.

IV. NHỮNG KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

- Đề nghị cơ quan cấp trên thường xuyên tổ chức các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho cán bộ, công chức làm nhiệm vụ tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

- Đề nghị cơ quan cấp trên cung cấp các văn bản hướng dẫn liên quan đến công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo và hướng dẫn trình tự, thủ tục tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo khi có sự thay đổi, sửa đổi.

Trên đây là Báo cáo Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, đề nghị, kiến nghị, phản ánh của công dân trên địa bàn xã Minh Tiến quý III và 9 tháng năm 2023 (Từ ngày 15/7/2023 đến 09/9/2023 và từ 15/12/2022 đến 09/9/2023).

UBND xã Minh Tiến trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Thanh tra huyện;
- Lưu; VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Ngô Văn Quyên

