

Số: 53/KH-UBND

*Minh Tiến, ngày 19 tháng 7 năm 2023*

**KẾ HOẠCH**

**Triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ  
quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết  
khieux nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Minh Tiến**

Thực hiện Kế hoạch số 109/KH-UBND ngày 12/7/2023 của Ủy ban nhân dân huyện Phù Cừ về Triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn huyện Phù Cừ.

Ủy ban nhân dân xã Minh Tiến xây dựng Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã với những nội dung như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Quản lý, khai thác, sử dụng thông tin cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác Tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh (gọi tắt là Cơ sở dữ liệu) để phục vụ cho việc tra cứu, xây dựng báo cáo, thống kê số liệu, nội dung theo yêu cầu công tác chuyên môn và báo cáo cấp có thẩm quyền khi có yêu cầu.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào việc quản lý, sử dụng Cơ sở dữ liệu để đảm bảo thực hiện tốt nội dung cải cách hành chính, chế độ công vụ theo hướng nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức; đảm bảo Cơ sở dữ liệu được vận hành thường xuyên, liên tục, thông suốt trên môi trường mạng một cách có hệ thống, đảm bảo hiệu quả.

- Đồng bộ hệ thống dữ liệu, tạo hồ sơ vụ việc điện tử từ cấp xã đến huyện, kiểm tra, rà soát được các đơn thư trùng lặp, thống nhất được cách xử lý đơn đối với những đơn gửi nhiều nơi và đã được cơ quan Nhà nước có thẩm quyền giải quyết theo quy định pháp luật, tránh được hiện tượng xử lý đơn chồng chéo như hiện nay.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tiếp dân tổng hợp số liệu, cập nhật thông tin, tra cứu hồ sơ và hướng dẫn công dân gửi đơn đến các cơ quan có thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết; đôn đốc cơ quan có thẩm quyền giải quyết trong việc giải quyết đơn thư thuộc thẩm quyền.

- Tổng hợp số liệu, cập nhật thông tin xử lý kịp thời giúp Thủ trưởng các đơn vị giám sát tình trạng tiếp công dân, xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo của đơn vị, kịp thời có chỉ đạo đôn đốc các bộ phận chuyên môn triển khai thực hiện nhiệm vụ được

giao đảm bảo thời gian theo luật định.

## **2. Yêu cầu**

- Tổ chức triển khai thực hiện thống nhất, đồng bộ Cơ sở dữ liệu từ UBND cấp xã đến cấp huyện.

- Cán bộ, công chức được giao nhiệm vụ cập nhật, quản lý khai thác hồ sơ phải nắm vững kỹ thuật, cách xử lý, sử dụng Cơ sở dữ liệu và các quy định của pháp luật có liên quan đến công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Hồ sơ, thông tin, tài liệu cập nhật vào Cơ sở dữ liệu phải tuân thủ các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, bảo vệ bí mật nhà nước, bảo vệ thông tin cá nhân và các quy định pháp luật khác có liên quan.

## **II. NỘI DUNG TRIỂN KHAI**

1. Tổ chức cập nhật kịp thời, đầy đủ thông tin, dữ liệu về công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền vào phần mềm Cơ sở dữ liệu. Thông báo kịp thời khi có sự thay đổi hoặc có sai sót thông tin dữ liệu; nguồn thông tin cập nhật vào Cơ sở dữ liệu; thời điểm cập nhật thông tin vào Cơ sở dữ liệu và cập nhật bổ sung trong Cơ sở dữ liệu được quy định cụ thể tại các Điều 7,8,9 Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ.

2. Quản lý, khai thác, sử dụng thông tin, dữ liệu về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh do cơ quan mình cập nhật vào Phần mềm, Cơ sở dữ liệu.

3. Cung cấp thông tin về công tác tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh từ Phần mềm, Cơ sở dữ liệu do mình cập nhật, quản lý theo yêu cầu của cơ quan, tổ chức, cá nhân có thẩm quyền theo quy định của Nghị định và pháp luật khác có liên quan.

4. Bảo đảm các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị và nhân sự cho hoạt động thu thập, cập nhật, khai thác, quản lý và sử dụng thông tin, dữ liệu.

## **III. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN**

Phối hợp thực hiện theo sự chỉ đạo về tiến độ của cấp trên.

## **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện Kế hoạch đảm bảo theo quy định của Luật Ngân sách Nhà nước, các quy định của tỉnh, huyện, các văn bản hướng dẫn thi hành và các chế độ chính sách có liên quan.

Công chức Tài chính - Kế toán xã căn cứ yêu cầu, nhiệm vụ, nội dung tại Kế hoạch này xây dựng dự toán kinh phí thực hiện đảm bảo quy định của Luật Ngân sách nhà nước.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Công chức Văn phòng - Thống kê xã**

- Phối hợp với các bộ phận có liên quan thực hiện chuẩn hoá, điện tử hoá chế độ báo cáo; thực hiện kết nối Cơ sở dữ liệu với hệ thống báo cáo chỉ đạo, điều hành của UBND xã. Thường xuyên, kịp thời cập nhật thông tin, dữ liệu về tiếp công dân định kỳ, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh thuộc thẩm quyền của UBND xã, Chủ tịch UBND xã lên Phần mềm và Cơ sở dữ liệu; cập nhật các vụ việc giải quyết khiếu nại đã có hiệu lực pháp luật thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã từ ngày 15/3/2018 đến trước ngày 10/10/2022 (ngày Nghị định số 55/2022/NĐ-CP có hiệu lực pháp luật); Cập nhật thông tin vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Chủ tịch UBND xã theo đúng tiến độ quy định.

- Lập danh sách cán bộ, công chức làm công tác quản trị và công tác nghiệp vụ về vận hành, quản lý và cập nhật dữ liệu, khai thác phần mềm của UBND xã gửi về UBND huyện.

- Tham mưu lãnh đạo UBND xã sử dụng thông tin, dữ liệu về công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh để phục vụ công tác quản lý.

- Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo vụ việc, báo cáo chuyên đề, báo cáo đột xuất về tiếp công dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, xử lý kiến nghị thuộc thẩm quyền theo quy định.

### **2. Công chức Văn hoá - Xã hội xã (theo dõi Văn hoá, thể dục thể thao, du lịch, thông tin và truyền thông)**

Phối hợp với Công chức Văn phòng - Thống kê xã báo cáo cấp trên về tình hình sử dụng thiết bị máy tính, đường truyền dữ liệu, kết nối internet đảm bảo việc vận hành Cơ sở dữ liệu được vận hành thông suốt, đảm bảo tốc độ xử lý, bảo mật và an toàn thông tin.

### **3. Công chức Tài chính - Kế toán xã**

Tham mưu lãnh đạo UBND xã về kinh phí triển khai thực hiện kế hoạch này đảm bảo đúng quy định.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Nghị định số 55/2022/NĐ-CP của Chính phủ quy định Cơ sở dữ liệu quốc gia về công tác tiếp dân, xử lý đơn, giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn xã Minh Tiến, yêu cầu các bộ phận nghiêm túc thực hiện./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND huyện; (để b/c)
- Thanh tra huyện; (để b/c)
- Văn phòng HĐND-UBND huyện (để b/c);
- TT. Đảng ủy-HĐND-UBMTTQ xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Ngô Văn Quyền**