

Số: 92/BC-UBND

Minh Tiến, ngày 01 tháng 8 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác Cải cách hành chính xã Minh Tiến

(Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/7/2022)

Kính gửi: Đoàn kiểm tra Công tác cải cách hành chính huyện Phù Cù

Thực hiện Kế hoạch số 12/KH-UBND ngày 21/01/2022 về kiểm tra công tác cải cách hành chính và công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công huyện Phù Cù năm 2022; Thông báo số 01/TB-ĐKT ngày 14/7/2022 của Đoàn kiểm tra huyện Phù Cù về kiểm tra công tác cải cách hành chính, công tác nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Minh Tiến báo cáo cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Về tổ chức chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính

Để tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ do Ủy ban nhân dân huyện giao, Ủy ban nhân dân xã đã ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính đến các ban, ngành đoàn thể xã, toàn thể cán bộ, công chức như: Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2022 về xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Minh Tiến; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 18/01/2022 về Kế hoạch Cải cách hành chính xã Minh Tiến giai đoạn 2021 – 2025; Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 20/01/2022 về Cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2022; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2022; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 08/02/2022 của UBND xã về Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Minh Tiến; Kế hoạch số 16/KH-UBND ngày 26/01/2022 về Nâng cao hiệu quả quản trị và hành chính công (PAPI) xã Minh Tiến năm 2022; Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 08/02/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Tiến năm 2022; Kế hoạch số 18/KH-UBND ngày 08/02/2022 về theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Minh Tiến.

2. Về Kế hoạch cải cách hành chính

Thực hiện Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022. Để triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 14/KH-UBND ngày 20/01/2022 về Cải cách hành chính xã năm 2022.

Tính đến hết tháng 7/2022, UBND xã đã triển khai thực hiện các nhiệm vụ trọng tâm của Kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 như: Đổi mới và nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật; quy định rõ trách nhiệm của từng bộ phận chuyên môn trong việc xây dựng và thực hiện các thể chế được ban hành; đẩy mạnh công tác kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC); công khai, minh bạch hóa TTHC; tổ chức triển khai có hiệu quả cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC tại địa phương; tăng cường giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích; tiếp nhận giải quyết trực tuyến qua Cổng dịch vụ công và Hệ thống một cửa điện tử (mức độ 3, mức độ 4) để tạo thuận lợi tối đa cho cá nhân, tổ chức. Đẩy mạnh việc ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động thực thi công vụ.

3. Về kiểm tra cải cách hành chính

Để quá trình tổ chức và triển khai có hiệu quả công tác cải cách hành chính, hàng tháng tại hội nghị họp UBND xã tổ chức đánh giá kết quả, tiến độ các công việc theo kế hoạch, các công chức tại Bộ phận Một cửa báo cáo những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện để có các giải pháp khắc phục.

4. Về công tác tuyên truyền cải cách hành chính

UBND xã đã xác định phổ biến, tuyên truyền CCHC phải gắn với lộ trình thực hiện các mục tiêu, nhiệm vụ của Chương trình tổng thể CCHC nhà nước; Kế hoạch số 04/KH-UBND ngày 12/01/2022 của UBND huyện về cải cách hành chính nhà nước huyện Phù Cừ năm 2022; Kế hoạch số 13/KH-UBND ngày 21/01/2022 của UBND huyện về tuyên truyền cải cách hành chính huyện Phù Cừ năm 2022; Kế hoạch số 15/KH-UBND ngày 22/01/2022 về tuyên truyền cải cách hành chính xã Minh Tiến năm 2022 và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trên các phương tiện thông tin như: Hệ thống truyền thanh từ tại xã và các thôn, Cổng thông tin điện tử của xã, các cuộc họp giao ban hàng tháng của UBND xã để tuyên truyền đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức trên địa bàn xã nhằm nâng cao chất lượng, tác phong, lề lối và phương thức làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, công dân khi đến làm việc, liên hệ công tác.

5. Mô hình, sáng kiến, giải pháp mới trong CCHC

Tiếp tục thực hiện mô hình “Công dân không viết” tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã năm 2021. Thay vì công dân đến làm thủ tục hành chính phải khai thông tin vào những tờ khai thuộc các lĩnh vực như Tư pháp – Hộ tịch, Lao động TBXH thì nay, khi đến Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã, người dân chỉ cần cung cấp thông tin cá nhân, công chức chuyên môn tại Bộ phận sẽ khai hộ, khi khai xong sẽ đưa lại cho công dân xem lại thông tin trong tờ khai và hướng dẫn công dân ký tên vào tờ khai, vừa giảm sai sót vừa tiết kiệm thời gian cho công dân. Người dân không phải đi lại nhiều lần, nhất là các công dân là người cao tuổi khi đến thực hiện thủ tục hành chính. Mô hình này được triển khai từ đầu tháng 7/2021 cho đến nay đã được đông đảo cán bộ, đảng viên và nhân dân rất đồng tình, ủng hộ.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

1. Cải cách thể chế

a) Kết quả tham mưu, xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật

Xác định công tác xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ quan trọng, nhằm thể chế hóa kịp thời các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp và tính thống nhất của hệ thống pháp luật từ Trung ương đến địa phương, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước và nhu cầu của tổ chức, cá nhân, tạo hành lang pháp lý thuận lợi cho phát triển kinh tế, văn hóa, xã hội, bảo đảm an ninh quốc phòng ở địa phương. Chính vì vậy trong thời gian qua, Đảng ủy, UBND xã luôn quan tâm, chỉ đạo trong công tác ban hành văn bản QPPL. Kết quả cho thấy công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL đã có những chuyển biến tích cực, VBQPPL được ban hành đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục, nội dung phù hợp với các văn bản của cơ quan Nhà nước cấp trên, hiệu lực pháp lý của văn bản ngày càng cao, đáp ứng yêu cầu quản lý nhà nước trên địa bàn xã.

b) Kết quả tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật

Ngày 08/02/2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 18/KH-UBND về Công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã Minh Tiến.

Về xử lý kết quả theo dõi: Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/7/2022, UBND xã ban hành 06 Quyết định xử phạt hành chính trong lĩnh vực Môi trường, Quân sự với tổng số tiền là 5.200.000 đồng.

c) Kết quả thực hiện tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 22/KH-UBND ngày 21/02/2022 Về công tác phổ biến, giáo dục pháp luật; hòa giải ở cơ sở; xây dựng cấp xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật năm 2022 trên địa bàn xã.

UBND xã đã tổ chức tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh của xã với các nội dung chủ yếu như: Thực hiện có hiệu quả công tác cải cách hành chính; phòng, chống tham nhũng, lãng phí, các quy định về phòng chống ma túy, dịch bệnh Covid-

19, các tệ nạn xã hội, phòng, chống tội phạm; khiếu nại, tố cáo; bảo vệ môi trường; an toàn vệ sinh thực phẩm; phòng cháy chữa cháy...

Ngày 8/5/2022, UBND xã phối hợp với Trung tâm Trợ giúp pháp lý tỉnh Hưng Yên tổ chức Hội nghị trợ giúp pháp lý tại Hội trường UBND xã, nội dung tuyên truyền về Luật Xử lý vi phạm hành chính, Luật Môi trường cho trên 100 lượt tham gia.

d) Kết quả kiểm tra, rà soát và hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật

UBND xã ban hành Kế hoạch số 02/KH-UBND ngày 04/01/2022 về Xây dựng, kiểm tra, rà soát hệ thống hóa và xử lý văn bản quy phạm pháp luật trên địa bàn xã Minh Tiến. Theo quy định việc rà soát các văn bản quy phạm pháp luật do HĐND, UBND cấp xã ban hành thực hiện theo định kỳ 6 tháng, 1 năm/1 lần.

Từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/7/2022, do có văn bản hướng dẫn của cơ quan cấp trên nên HĐND-UBND xã không ban hành văn bản quy phạm pháp luật.

2. Cải cách thủ tục hành chính (TTHC)

a) Kết quả rà soát, đơn giản hóa TTHC

UBND xã đã ban hành Quyết định số 21/QĐ-UBND ngày 08/02/2022 về ban hành Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử xã Minh Tiến năm 2022. Ủy ban nhân dân xã tiếp tục rà soát các thủ tục hành chính đang áp dụng để có cơ sở kiến nghị, đề xuất với cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ những thủ tục không còn phù hợp với tình hình thực tế của xã hoặc trái với quy định hiện hành của pháp luật, đồng thời đưa một số thủ tục hành chính thực hiện theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại UBND xã. Ủy ban nhân dân xã giao Công chức Văn phòng – Thống kê là cán bộ đầu mối kiểm soát thủ tục hành chính thường xuyên rà soát, cập nhật các thủ tục hành chính của các sở, ban, ngành tỉnh đã công bố để kịp thời niêm yết tại trụ sở của UBND xã.

b) Tổng hợp, cập nhật số lượng TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cơ quan, đơn vị

Thực hiện các thủ tục hành chính trên các lĩnh vực quản lý nhà nước theo quy định của Chính phủ, các bộ, ngành trung ương, UBND tỉnh. Hiện tại Ủy ban nhân dân xã đang niêm yết và thực hiện 144 thủ tục hành chính thuộc 12 lĩnh vực tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã.

c) Kết quả thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC

Để triển khai tốt công tác cải cách thủ tục hành chính theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một

cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính, UBND xã đã ban hành Quyết định số 46/QĐ-UBND ngày 16/5/2022 về Kiện toàn Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông của UBND xã Minh Tiến và được chi trả phụ cấp đối với công chức trực hàng tháng theo quy định. (Bộ phận gồm: 01 Trưởng Bộ phận và 05 công chức chuyên môn có liên quan trực tại Bộ phận Một cửa xã).

Việc tiếp nhận và trả kết quả được thực hiện theo đúng quy định. Bộ phận một cửa tiếp nhận hồ sơ của công dân và doanh nghiệp tại Bộ phận một cửa, sau đó chuyển hồ sơ tới các bộ phận chuyên môn chịu trách nhiệm chính để nghiên cứu, xử lý, đề xuất trình lãnh đạo UBND xã ký. Nếu công việc liên quan đến nhiều bộ phận chuyên môn thì các bộ phận chuyên môn có trách nhiệm phối hợp xử lý sau đó trình lãnh đạo UBND xã giải quyết.

Tính từ ngày 01/01/2022 đến ngày 31/7/2022:

- Số hồ sơ tiếp nhận tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả xã là 666 hồ sơ (Trong đó có 25 hồ sơ tiếp nhận và giải quyết trực tuyến mức độ 3, mức độ 4). Trong đó: giải quyết trước và đúng hạn là 653 hồ sơ; đang giải quyết (trong hạn): 12 hồ sơ; quá hạn 01 hồ sơ do lỗi khách quan.

- Kết quả tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của người dân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC: Đến hết tháng 7/2022, UBND xã không nhận được phản ánh, kiến nghị nào của cá nhân, tổ chức liên quan đến quy định TTHC.

- Về cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho cơ chế một cửa và một cửa liên thông của UBND xã: Diện tích phòng làm việc 36m², khu vực chờ có ghế ngồi; có bàn ghế, tủ đựng hồ sơ; các trang thiết bị hỗ trợ chất lượng dịch vụ như máy tính, máy in, máy scan, quạt mát...

Nhìn chung chất lượng giải quyết các thủ tục hành chính của UBND xã đều được thực hiện nhanh chóng, đúng thời gian và đạt hiệu quả.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương, UBND xã đã thực hiện nghiêm các quy định về vị trí, chức năng, nhiệm vụ với từng ngành, bộ phận.

Tổng số cán bộ, công chức xã hiện nay là 17 người trong đó 10 cán bộ chuyên trách, 07 công chức (thiếu 01 công chức Văn hóa – Xã hội theo dõi Lao động TBXH); số cán bộ, công chức đạt chuẩn là 17/17 người. Số người hoạt động không chuyên trách là 10 người.

Thực hiện Nghị quyết 172 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 277/NQ-HĐND, UBND xã đã bố trí, sắp xếp phân công nhiệm vụ công tác và bố trí

kiêm nhiệm chức danh người hoạt động không chuyên trách ở xã, ở thôn, người trực tiếp tham gia công việc ở thôn đảm bảo linh hoạt, đúng tinh thần nghị quyết. Đồng thời thực hiện việc bố trí lại theo Nghị quyết 172/2021/NQ-HĐND ngày 08/12/2021 của HĐND tỉnh sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị quyết số 277/NQ-HĐND.

Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của mình, UBND xã đã ban hành quy chế làm việc của UBND xã và quy định rõ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch, Phó Chủ tịch và các Ủy viên Ủy ban nhân dân xã nhiệm kỳ 2021-2026 và các cán bộ, công chức, người hoạt động không chuyên trách thuộc UBND xã. Khi có sự thay đổi về nhân sự hoặc văn bản chỉ đạo của các cấp, UBND xã kịp thời điều chỉnh Quyết định phân công nhiệm vụ cho phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

4. Cải cách chế độ công vụ

- Cơ cấu, chất lượng đội ngũ cán bộ công chức: đội ngũ cán bộ, công chức vững vàng về chính trị, đảm bảo yêu cầu về chuyên môn, đủ sức đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong giai đoạn hiện nay.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao chất lượng cán bộ, công chức: Hàng năm UBND xã cử cán bộ, công chức đi đào tạo, tập huấn theo chương trình của tỉnh, huyện đảm bảo 100% cán bộ, công chức được tập huấn về công tác chuyên môn.

- + Trình độ chuyên môn CBCC: Đại học: 11 người = 64,7%; Cao đẳng: 01 người = 5,9%; Trung cấp: 5 người = 27,8%. Hiện tại xã có 3 đồng chí cán bộ, công chức đang theo học lớp Đại học, dự kiến trong năm 2023 sẽ hoàn thiện.

- + Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp: 01 người = 5,9%; Trung cấp: 11 người = 64,7%; sơ cấp: 05 người = 27,8 %.

- Chính sách tiền lương, tiền thưởng, bảo hiểm xã hội: Thực hiện chế độ chính sách tiền lương, tiền thưởng, BHXH đối với các chức danh cán bộ công chức cấp xã được thực hiện theo đúng trình tự, thủ tục và đúng quy định hiện hành như: nghỉ hưu, nâng lương, nâng mức phụ cấp, và xếp lương, ...

- Thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức; văn hóa công vụ và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định. Thực hiện tốt công tác biểu dương khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức để nâng cao hoạt động công vụ. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí.

- Tình hình chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính của cán bộ, công chức:

Cán bộ, công chức xã Minh Tiến chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính đề ra, không có trường hợp cán bộ, công chức bị vi phạm kỷ luật.

5. Cải cách tài chính công

a) Kết quả thực hiện các quy định về quản lý tài chính - ngân sách tại cơ quan, đơn vị:

- Tiến độ, kết quả thực hiện thu ngân sách nhà nước theo Kế hoạch được UBND huyện giao: Tổng thu ngân sách nhà nước trong 6 tháng đầu năm 2022 là 3.103.085.181 đồng, đạt 18,44% Kế hoạch UBND huyện giao; tổng chi ngân sách 6 tháng đầu năm 2022 là 1.983.233.303 đồng, đạt 49,91% Kế hoạch UBND huyện giao.

- Tiến độ, kết quả thực hiện các kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán nhà nước về tài chính, ngân sách.

6 tháng đầu năm, UBND xã đã thực hiện kiến nghị sau Thanh tra, nộp tổng số tiền là 16.872.100 đồng tiền thu hồi hỗ trợ lúa nước.

b) Kết quả thực hiện quy định về quản lý, sử dụng tài sản công

Về thực hiện cơ chế tự chủ tại cơ quan hành chính nhà nước

- Tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước và Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước. UBND xã đã ban hành quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý tài sản công.

- UBND xã tiến hành công khai tài chính định kỳ quý, năm theo quy định.

6. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

a) Chỉ đạo, triển khai xây dựng, phát triển Chính quyền điện tử, Chính quyền số

Ngày 20/12/2021, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 58/KH-UBND về triển khai thực hiện Đề án nâng cao hiệu quả hoạt động thông tin cơ sở dựa trên ứng dụng công nghệ thông tin giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030 trên địa bàn xã Minh Tiến.

Ngày 18/4/2022, UBND xã đã ban hành Kế hoạch số 38/KH-UBND về thực hiện Quyết định của UBND tỉnh Hưng Yên về Phê duyệt Đề án Chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030.

Tiếp tục xây dựng chính quyền điện tử xã Minh Tiến nhằm đẩy nhanh quá trình chuyển đổi số trong hoạt động của bộ máy hành chính nhà nước; tạo chuyển

biến tích cực trong công tác cải cách hành chính, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công trực tuyến, trước hết tạo điều kiện, môi trường thuận lợi để phục vụ người dân và doanh nghiệp.

b) Kết quả xây dựng, phát triển hạ tầng kỹ thuật; cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

- Hiện trạng cơ sở hạ tầng công nghệ thông tin (CNTT) phục vụ ứng dụng CNTT của UBND xã: Cán bộ, công chức thuộc UBND xã được trang bị máy tính phục vụ ứng dụng CNTT vào giải quyết công việc chuyên môn. Số lượng trang thiết bị máy móc phục vụ công tác chuyên môn của cán bộ, công chức (CBCC) các phòng chuyên môn thuộc UBND xã là 15 máy/17 cán bộ, công chức, 02 cán bộ, công chức còn thiếu do nguồn kinh phí của địa phương còn hạn hẹp; máy in: 15 máy; máy Scan: 02 máy; thiết bị mạng: 04. 100% CBCC biết sử dụng máy vi tính phục vụ cho công tác chuyên môn.

- Về hạ tầng mạng phục vụ ứng dụng Công nghệ thông tin của xã đã có bước phát triển đáng kể, đặc biệt trong những năm qua hệ thống Internet phát triển mạnh mẽ, các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức chuyên môn đã có mạng Internet nhằm khai thác các dịch vụ để trao đổi thông tin nội bộ, trong ngành và UBND xã, tra cứu văn bản quy phạm pháp luật; trao đổi số liệu điện tử, có hệ thống mạng nội bộ phục vụ hiệu quả cho công tác chuyên môn của cán bộ, công chức trong huyện.

- Tiếp tục cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, tăng tính công khai, minh bạch trong giải quyết hồ sơ hành chính. Phát triển hạ tầng kỹ thuật và ứng dụng CNTT, tạo nền tảng phát triển Chính phủ điện tử và đảm bảo an toàn, an ninh thông tin.

- Tổng số văn bản đến là 866 văn bản, tổng số văn bản đi là 350 văn bản, trong đó văn bản ký số gửi trên phần mềm là $219/350 = 62,6\%$; văn bản, số văn bản ký số điện tử là $200/350$ văn bản = 57%.

c) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ nội bộ trong xử lý công việc của cơ quan, đơn vị

- Về sử dụng phần mềm quản lý văn bản: 100% cán bộ, công chức UBND xã đã được cấp tài khoản sử dụng thành thạo phần mềm, 100% văn bản đến của UBND xã (trừ văn bản mật) được cập nhật và xử lý trên phần mềm; văn bản đi của xã (trừ văn bản mật) gửi tới xã được trao đổi qua môi trường mạng thông qua phần mềm quản lý văn bản điều hành từ cấp xã tới cấp huyện.

- UBND xã đã ứng dụng chữ ký số chuyên dùng phục vụ gửi, nhận văn bản điện tử giữa các ban, ngành, bộ phận trong UBND xã, UBND huyện và các cơ quan hành chính nhà nước trong tỉnh.

- Về sử dụng thư điện tử công vụ: cán bộ, công chức UBND xã được cấp tài khoản thư công vụ. Tuy nhiên, vẫn còn một số cán bộ, công chức chưa sử dụng thư điện tử công vụ thường xuyên, do thói quen sử dụng hộp thư miễn phí của gmail, zalo...

- Hạ tầng bảo đảm an toàn, an ninh thông tin: UBND xã tăng cường sử dụng các phần mềm đảm bảo an ninh mạng và an toàn dữ liệu phục vụ cho công việc. 100% máy tính kết nối Internet được cài đặt phần mềm diệt virus.

d) Kết quả xây dựng, phát triển, áp dụng các ứng dụng, dịch vụ phục vụ người dân, doanh nghiệp

Cổng Thông tin điện tử của xã được duy trì ổn định, thông tin kịp thời hoạt động chỉ đạo, điều hành của lãnh đạo xã và của đơn vị trên địa bàn xã. Tổng số bài viết trên Cổng thông tin điện tử xã đến tháng 7 năm 2022 là trên 70 tin bài, đảm bảo thông tin được cập nhật kịp thời đến người dân một cách nhanh nhất.

Thủ tục hành chính trong các lĩnh vực đều được niêm yết tại Bộ phận một cửa UBND xã và trên Trang thông tin điện tử của xã tại địa chỉ <http://minhtien.hungyen.gov.vn>, tạo điều kiện thuận lợi cho tổ chức, cá nhân tiếp cận, tìm hiểu và thực hiện thủ tục hành chính. Đảm bảo quyền, lợi ích hợp pháp của tổ chức, cá nhân, giám sát quá trình tiếp cận, giải quyết thủ tục hành chính của cơ quan, đơn vị.

e) Kết quả cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 3 và 4

Tính đến tháng 7/2022, Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả xã đã tiếp nhận và giải quyết 25 hồ sơ hành chính mức độ 3, 4, trong đó 24 hồ sơ mức độ 3 và 01 hồ sơ mức độ 4. Đến hết ngày 05/8/2022, tổng số hồ sơ mức độ 3, 4 là 40 hồ sơ, trong đó hồ sơ mức độ 3 là 38, hồ sơ mức độ 4 là 02 hồ sơ.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

1. Những kết quả tích cực đã đạt được

- Công tác Cải cách hành chính được UBND xã triển khai thực hiện nghiêm túc, có sự chuyển biến rõ nét.

- Việc xây dựng các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính đảm bảo yêu cầu giúp công tác chỉ đạo được thuận lợi cho kết quả khá.

- Việc công khai các TTHC, triển khai cơ chế một cửa, ứng dụng công nghệ thông tin vào hoạt động đã tạo điều kiện thực hiện tốt công tác tiếp nhận, giải quyết TTHC cho cá nhân, tổ chức nói riêng và công tác kiểm soát TTHC nói chung.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức được quan tâm nhằm bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức xã.

Thủ tục hành chính được công khai minh bạch; kỷ luật, kỷ cương hành chính được nâng cao. Cơ chế một cửa hoạt động có hiệu quả, giảm thời gian chờ đợi trong quá trình giao dịch giữa tổ chức, cá nhân với cơ quan nhà nước.

2. Những tồn tại, hạn chế

- Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, trong đó cải cách thủ tục hành chính là khâu đột phá quan trọng nhưng trong quá trình thực hiện vẫn chưa được sự quan tâm đúng mức của các ban ngành, đoàn thể.

- Điều kiện và trang thiết bị tại Bộ phận Tiếp nhận và Trả kết quả tại xã chưa đảm bảo theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

- Cán bộ, công chức làm công tác cải cách hành chính, làm việc tại Bộ phận một cửa chưa được đào tạo, bồi dưỡng thường xuyên về công tác cải cách hành chính.

- Công tác số hóa hồ sơ thực hiện còn lúng túng do công chức tại Bộ phận Một cửa chưa được tập huấn nghiệp vụ.

- Do công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách Lao động TBXH) của xã còn thiếu, công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách văn hóa thông tin, thể thao) phải kiêm nhiệm nên nhiều công việc tiến độ và kết quả công việc giải quyết chưa cao.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ CCHC TRONG THỜI GIAN TỚI

1. Về công tác Chỉ đạo điều hành thực hiện Cải cách hành chính

Triển khai, thực hiện tốt Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ về ban hành Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Chỉ thị số 23/CT-TTg ngày 02/9/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc đẩy mạnh thực hiện Chương trình tổng thể CCHC nhà nước giai đoạn 2021-2030; Nghị quyết số 06-NQ/TU của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về Chương trình chuyển đổi số tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025, tầm nhìn đến năm 2030; Kế hoạch số 184/KH-UBND ngày 07/12/2021 của UBND tỉnh Hưng Yên về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hưng Yên giai đoạn 2021-2025. Phát huy vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu trong việc chỉ đạo, giám sát, kiểm tra tình hình thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính tại cơ quan, đơn vị theo các văn bản chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính.

Đẩy mạnh triển khai thực hiện hiệu quả, hoàn thành các nhiệm vụ theo kế hoạch cải cách hành chính năm 2022 bảo đảm chất lượng, hiệu quả và đúng tiến độ đề ra.

2. Tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính đảm bảo hoàn thành 100% kế hoạch, đúng tiến độ và thời gian

- Tiếp tục đẩy mạnh cải cách thể chế, nâng cao chất lượng và tiến độ công tác thẩm định, ban hành văn bản quy phạm pháp luật bảo đảm tính hợp pháp, đồng bộ và thống nhất.

- Tiếp tục rà soát, đề xuất đơn giản hóa, công khai TTHC theo quy định, trong đó rà soát và đề xuất bãi bỏ thành phần hồ sơ không phù hợp; cắt giảm thời gian giải quyết các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền; xây dựng quy trình giải quyết thủ tục hành chính cụ thể, rõ ràng, tạo thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong thực hiện các giao dịch hành chính.

- Triển khai thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách công vụ, công chức; tổ chức bộ máy trên địa bàn xã.

- Theo dõi, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc việc ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin; gắn kết đồng bộ cải cách thủ tục hành chính với áp dụng quy trình quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO và ứng dụng công nghệ thông tin tại Bộ phận một cửa.

- Nghiên cứu, đề xuất các chủ trương, chính sách, các mô hình, giải pháp đẩy mạnh ứng dụng và phát triển công nghệ thông tin trong hoạt động của các cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn xã. Tiếp tục xây dựng kế hoạch triển khai cung ứng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3,4.

- Tiếp tục tham mưu đẩy mạnh cải cách tài chính công, đảm bảo ngân sách nhà nước được sử dụng đúng mục đích, hiệu quả.

- Tiếp tục triển khai thực hiện công tác tuyên truyền cải cách hành chính trên địa bàn xã.

V. KIẾN NGHỊ, ĐỀ XUẤT

1. Quan tâm đầu tư kinh phí xây dựng cơ sở vật chất, trang thiết bị làm việc, ứng dụng công nghệ thông tin đối với Ủy ban nhân dân xã.

2. Thường xuyên tổ chức các lớp tập huấn, bồi dưỡng về chuyên môn, nghiệp vụ đối với cán bộ, công chức nói chung và các lớp bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức phụ trách công tác cải cách hành chính, cán bộ làm việc tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả theo cơ chế một cửa; công chức làm đầu mối thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính.

3. UBND huyện thường xuyên hướng dẫn kịp thời khi có các văn bản về cải cách hành chính, thủ tục hành chính cho cấp xã để thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch CCHC của tỉnh, huyện;

4. Đề nghị UBND huyện sớm có quyết định tuyển dụng, điều động đối với công chức Văn hóa – Xã hội (Phụ trách Lao động – Thương binh xã hội) còn thiếu của xã.

Trên đây là Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính xã Minh Tiến đến hết tháng 7 năm 2022; phương hướng nhiệm vụ những tháng cuối năm 2022, Ủy ban nhân dân xã Minh Tiến trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Đoàn kiểm tra;
- Chủ tịch, PCT UBND xã;
- Bộ phận TN&TKQ xã;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN

CHỦ TỊCH

Ngô Văn Quyên